

законодательством Республики Казахстан, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность собеседования.

3.4. Приемная комиссия работает в соответствии с календарным планом, утвержденным председателем приемной комиссии.

3.5. Работа приемной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.6. Срок полномочий приемной комиссии составляет 1 (один) год. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на педагогическом совете.

#### **4. СТРУКТУРА**

4.1. Председателем приемной комиссии является директор.

4.2. Состав приемной комиссии колледжа утверждается приказом об утверждении состава приемной комиссии.

4.3. В состав приемной комиссии входят:

Председатель приемной комиссии – директор;

Заместитель председателя - заместитель директора по ВР;

Ответственный секретарь;

Технический секретарь.

4.4. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается директором из числа преподавателей колледжа.

4.5. Для проведения собеседования приказом директора организуются предметные комиссия из числа квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.

4.6. К работе приемной и экзаменационной комиссий не допускаются лица, занимающиеся частным репетиторством.

4.7. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при собеседовании, защиты прав поступающих организацией образования создается апелляционная комиссия.

4.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель, секретарь, члены апелляционной комиссии.

#### **5. ПЛАНИРОВАНИЕ**

5.1 Ответственный секретарь после своего назначения планирует деятельность приемной комиссии. При планировании учитывается:

1. Государственная политика в области образования;
2. Результаты предыдущих приемных компаний (отчеты);
3. Планы и квоты министерства;
4. Результаты по трудоустройству выпускников.

5.2. В планы работы приемной комиссии включаются:

1. Прогнозирование реальной потребности в специалистах;
2. Разработка и подготовка рекламных материалов колледжа;